

Musterschreiben: Einstellung – Antrag des AG auf Zustimmung

Firma

..... GmbH

An den

Betriebsrat / Personalausschuss des Betriebes

der GmbH

z. Hd. des Betriebsrats-/Personalausschussvorsitzenden

... (Ort), (Datum)

Antrag auf Zustimmung zur geplanten Einstellung

Sehr geehrte(r),

es ist beabsichtigt, den Bewerber (*Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Familienstand*) als in der Abteilung einzustellen.

Er war bisher bei beschäftigt. Es bestehen bei ihm folgende Erwerbsbeschränkungen:

Er soll in die tarifliche Lohngruppe eingestuft werden.

Um den Arbeitsplatz haben sich ferner beworben:

1.

2.

Die Einstellung kann auf die übrige Belegschaft folgende Auswirkungen haben:

.....

Eine Abschrift des Personalfragebogens ist als Anlage beigefügt. Die Bewerbungsunterlagen sämtlicher Bewerber (Bewerbungsunterlagen, Lebenslauf, Zeugnis) sind beigefügt/können im Personalbüro eingesehen werden.

Wir bitten Sie, der beabsichtigten Einstellung zuzustimmen. Sollten Sie der Einstellung nicht zustimmen, beabsichtigen wir, die Einstellung als vorläufige personelle Maßnahme nach § 100 BetrVG durchzuführen.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Arbeitgeber