

# Musterschreiben: Kündigung – Anhörung durch AG

Firma

..... GmbH

An den

Betriebsrat / Personalausschuss des Betriebes .....

der ..... GmbH

z. Hd. des Betriebsrats-/Personalausschussvorsitzenden

... (Ort), .... (Datum)

## Anhörung zu einer geplanten Kündigung

Sehr geehrte(r) .....,

wir beabsichtigen, dem Arbeitnehmer

Name: .....

Anschrift: .....

Familienstand: .....

geboren am: .....

Kinder: .....

bei uns beschäftigt seit dem: .....

zuletzt als: .....

bei einer wöchentlichen Stundenzahl von: .....

Vergütung: .....

Schwerbehinderung: .....

eine außerordentliche, hilfsweise ordentliche Kündigung, zum nächstzulässigen Zeitpunkt, das ist nach unseren Berechnungen der ..... auszusprechen.

Die Kündigung ist erforderlich, weil .....

Der Betriebsrat wird gebeten, der Kündigung zuzustimmen. Für den Fall, dass der Betriebsrat nicht zustimmt, wird er gebeten, im Falle einer außerordentlichen Kündigung binnen drei Tagen und einer ordentlichen Kündigung binnen einer Woche schriftlich seine Bedenken gegen die Kündigung mitzuteilen.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Arbeitgeber