

Musterschreiben: Beschluss BR-Schulung

Protokoll
über die Sitzung des Betriebsrats des Betriebes der GmbH

Datum:
Beginn der Betriebsratssitzung:
Ende der Betriebsratssitzung:
Teilnehmer: (Betriebsratsvorsitzender)
 (Stellvertretender Betriebsratsvorsitzender)
 (Es folgen alle übrigen Teilnehmer.)

(1) Genehmigung des Protokolls der Betriebsratssitzung vom
Das Protokoll über die Betriebsratssitzung vom wird genehmigt.

Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, Enthaltungen

Ergebnis: Beschluss gefasst / nicht gefasst.

(2) Die heutige Tagesordnung wird um den Punkt ergänzt.

Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, Enthaltungen

Ergebnis: Beschluss gefasst / nicht gefasst. (Achtung: Einstimmigkeit erforderlich)

(3) Schulung des Betriebsratsmitglieds

Die Besuch der Grundlagenschulung (z.B. Arbeitsrecht I) durch das Betriebsratsmitglied
wird für erforderlich erachtet.

Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, Enthaltungen

Ergebnis: Beschluss gefasst / nicht gefasst.

Die Teilnahme an der folgenden Schulung wird beschlossen.

Thema:

Veranstalter: BR+

Referent: Rechtsanwalt Dr. Alireza Khostevan

Veranstaltungsart: (Live-Online- / Inhouse-Seminar)

Zeit: von bis

Kosten: EUR zzgl. gesetzlicher MWSt.

Teilnehmende(s) Betriebsratsmitglied(er):

Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, Enthaltungen

Ergebnis: Beschluss gefasst / nicht gefasst.

(4) (Es folgen die weiteren Tagesordnungspunkte)

.....

.....(Ort),(Datum)

.....
Betriebsratsvorsitzende(r)

.....
Betriebsratsmitglied