

# **Musterschreiben: Sprechstunden – Mitteilung an AG**

Betriebsrat  
des Betriebes ..... der ..... GmbH

An die  
..... GmbH  
– Geschäftsführung –

... (Ort), .... (Datum)

## **Einrichtung Sprechstunde**

Sehr geehrte(r) .....,

in seiner Betriebsratssitzung am ..... hat der Betriebsrat beschlossen, eine Sprechstunde einzurichten. Diese Sprechstunde soll stattfinden jeweils:

Zeitliche Lage: .....

Ort: .....

Für eine Mitteilung, ob Sie damit einverstanden sind, wären wir verbunden.

Mit freundlichen Grüßen