

Musterschreiben: Arbeitsbefreiung – Abmeldung beim Vorgesetzten

Betriebsrat
des Betriebes der GmbH

An die
..... GmbH
– Frau/Herrn (Vorgesetzte/r) –

... (Ort), (Datum)

Abmeldung zur Erledigung von Betriebsratsaufgaben nach § 37 Abs. 2 BetrVG

Sehr geehrte(r),

zur Erledigung von erforderlichen Betriebsratsaufgaben werde ich am ab ... Uhr meinen Arbeitsplatz verlassen müssen und mich in den Sitzungsraum begeben. Meine Abwesenheit wird voraussichtlich ... Stunden andauern. Anschließend werde ich mich wieder bei Ihnen zurückmelden.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Betriebsratsmitglied