

# **Musterschreiben: Arbeitsbefreiung – Abmeldung beim Vorgesetzten**

Betriebsrat  
des Betriebes ..... der ..... GmbH

An die  
..... GmbH  
– Frau/Herrn ..... (Vorgesetzte/r) –

... (Ort), .... (Datum)

## **Abmeldung zur Erledigung von Betriebsratsaufgaben nach § 37 Abs. 2 BetrVG**

Sehr geehrte(r) .....,

zur Erledigung von erforderlichen Betriebsratsaufgaben werde ich am ..... ab ... Uhr meinen Arbeitsplatz verlassen müssen und mich in den Sitzungsraum ..... begeben. Meine Abwesenheit wird voraussichtlich ... Stunden andauern. Anschließend werde ich mich wieder bei Ihnen zurückmelden.

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Betriebsratsmitglied