

Musterschreiben: Schulung – Aufforderung an AG zur Begleichung der Rechnung

Betriebsrat
des Betriebes der GmbH

An die
..... GmbH
– Geschäftsführung –

... (Ort), (Datum)

BR-Schulung

Sehr geehrte(r),

Bezug nehmend auf unser Schreiben vom, in dem wir Ihnen den Beschluss des Betriebsrates über die Teilnahme an einer Schulung mitgeteilt haben, übersenden wir im Anhang die Rechnung des Veranstalters BR+ vom mit der Bitte um Ausgleich innerhalb der darin angegebenen Frist. Der rechtzeitige Ausgleich ist Voraussetzung des Veranstalters für die Teilnahme an der Bildungsmaßnahme.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

.....
Betriebsratsvorsitzende/r