

Musterschreiben: Beschluss BR-Schulung

Protokoll
über die Sitzung des Betriebsrats des Betriebes der GmbH

Datum:
Beginn der Betriebsratssitzung:
Ende der Betriebsratssitzung:
Teilnehmer: (Betriebsratsvorsitzender)
..... (Stellvertretender Betriebsratsvorsitzender)
..... (Es folgen alle übrigen Teilnehmer.)

(1) Genehmigung des Protokolls der Betriebsratssitzung vom
Das Protokoll über die Betriebsratssitzung vom wird genehmigt.

Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, Enthaltungen
Ergebnis: Beschluss gefasst / nicht gefasst.

(2) Die heutige Tagesordnung wird um den Punkt ergänzt.

Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, Enthaltungen
Ergebnis: Beschluss gefasst / nicht gefasst. (Achtung: Einstimmigkeit erforderlich)

(3) Schulung des Betriebsratsmitglieds
Der Besuch der Grundlagenschulung (z.B. Arbeitsrecht I) durch das Betriebsratsmitglied
wird für erforderlich erachtet.

Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, Enthaltungen
Ergebnis: Beschluss gefasst / nicht gefasst.

Die Teilnahme an der folgenden Schulung wird beschlossen.

Thema:
Veranstalter: BR+
Referent: Rechtsanwalt Dr. Alireza Khostevan
Veranstaltungsart: (Webinar / Inhouse-Seminar)
Zeit: von bis
Kosten: EUR zzgl. Auslagen und gesetzlicher MwSt.
Teilnehmende(s)
Betriebsratsmitglied(er):

Ja-Stimmen, Nein-Stimmen, Enthaltungen
Ergebnis: Beschluss gefasst / nicht gefasst.

(4) (Es folgen die weiteren Tagesordnungspunkte)

.....

.....(Ort),(Datum)

.....
Betriebsratsvorsitzende(r) Betriebsratsmitglied